



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6

09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770104 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it

pec: servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROTOCOLLO

N.

DEL

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE/AMMINISTRATIVO - LETTERA D'INVITO. CODICE IDENTIFICATIVO C.I.G.: Z790B55683.

Base d'appalto: € 19,78 + IVA al 4%

Durata dell'appalto: anni 1

Prezzo complessivo del servizio: € 24.685,00 +IVA 4%

Ente Appaltante: Comune di Villa San Pietro.

Area socio-assistenziale.

Indirizzo: Piazza San Pietro, 6 – 09010 Villa San Pietro.

Telefono: 070/90770104

Fax. 070/907419

Scadenza presentazione offerte: 23.09.2013

DATA Procedura negoziata: 24.09.2013

Spett.le Ditta

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Socio-assistenziale n. 77 del 03.09.2013, si invitano le Ditte in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 comma 9 del D. L.g.s. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale di semplificazione per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera C.C. del 18.05.2011 n. 15, **per la gestione del Servizio di segretariato sociale/amministrativo**, le cui modalità e condizioni sono meglio specificate nel capitolato d'oneri e nelle condizioni della presente lettera di invito.

SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE/AMMINISTRATIVO:

Durata dell'appalto: anni 1

Importo a base d'asta per servizio di segretariato sociale: € 19,78 + IVA per ogni ora di servizio espletata dall'operatore per un numero complessivo di n. 1.248;

Valore presuntivo dell'appalto e durata del contratto: € 24.685,00 + IVA (aliquota del 4%). Il contratto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 1° ottobre 2013 e fino al 1° ottobre 2014.

Modalità della PROCEDURA NEGOZIATA: La procedura avrà luogo in seduta pubblica presso la sede municipale sita in Piazza San Pietro, 6, il giorno **24.09.2013**. In tale occasione si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle fasi successive. (apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica);

Criteri di aggiudicazione: Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 comma 9 del D.L.g.s 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale di semplificazione per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera C.C. del 18.05.2011 n. 15, **per la gestione del Servizio di segretariato sociale amministrativo** le cui modalità e condizioni sono meglio specificate nel capitolato d'oneri e nelle condizioni della presente lettera di invito.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE BUSTE: il termine perentorio di ricezione delle offerte è fissato per il **23/09/2013 alle ore 13,00** - da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Pietro – Piazza San Pietro, 6 – 09010, VILLA SAN PIETRO. La data di apertura delle offerte di ammissione alla gara è fissata per il **24.09.2013 h 9,30**.

L'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, sarà appositamente comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o posta elettronica.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: € 24.685,00 + IVA 4%: importo per 1 anno -

Modalità di finanziamento e pagamento: La spesa per il Servizio oggetto di gara è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nell'art.14 del capitolato speciale d'appalto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, e dell'art. 38, comma 5 della L.R. n. 23/2005, con valutazione degli elementi come sotto riportato:

A) OFFERTA QUALITATIVA E ORGANIZZATIVA

PARAMETRI	MAX PUNTI
OFFERTA QUALITATIVA E ORGANIZZATIVA	40
CAPACITA' PROGETTUALE	50
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

1. Offerta qualitativa e organizzativa

PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 40 PUNTI che verranno assegnati dagli esperti, membri della commissione di gara, il cui giudizio è insindacabile, attraverso la lettura dell'elaborato progettuale, secondo la seguente ripartizione:

CRITERIO OFFERTA QUALITATIVA E ORGANIZZATIVA	Punti a disposizione
a) FORMAZIONE E ESPERIENZA dell'operatore preposto al servizio.	16 punti così ripartiti:
a.1) formazione post Diploma - punti 1 per ogni corso di formazione della durata minima di 10 ore;	8
- punti 2 per corsi di formazione post diploma della durata di minimo 100 ore;	8
a.2) <u>esperienza</u> - punti 1 per ogni anno successivo al secondo anno di lavoro (requisito per la partecipazione) fino ad un massimo di punti 5. Per le finalità dell'attribuzione del punteggio saranno sommate le porzioni di anno lavorate purchè ben definite nel curriculum vitae dell'operatore. Non saranno prese in considerazione le esperienze maturate a titolo di volontariato e non potrà concorrere a punteggio l'esperienza maturata da personale prima dell'acquisizione del titolo richiesto.	5
b) DOTAZIONE STRUMENTALE, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività	10
d) SEDE della impresa nell'ambito del distretto sociosanitario di Villa San Pietro	9

Il progetto di max. 15 pagine, compresi gli allegati, dovrà essere un elaborato operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione dei servizi, anche in relazione a iniziative e innovazioni che ritenesse di poter suggerire con riferimento a quanto stabilito nel capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone. In particolare si dovrà indicare: la modalità organizzativa attuata dall'Impresa/e la dotazione strumentale posseduta; la capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali; le modalità di monitoraggio dell'azione e di valutazione delle attività nonché il grado di soddisfacimento dell'utenza.

2. Capacità progettuale, da desumersi dal progetto

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 50 PUNTI che verranno assegnati dagli esperti, membri della commissione di gara, a giudizio insindacabile, attraverso la lettura dell'elaborato progettuale, secondo la seguente ripartizione:

CRITERIO CAPACITA' PROGETTUALE	Punti a disposizione
CAPACITA' GESTIONALE	30
CAPACITA' INNOVATIVA – Punti 0,50 per ogni proposta innovativa	10
CONOSCENZA dei problemi sociali e delle risorse della comunità (rispetto al territorio dei Comuni di riferimento e del Distretto in generale)	10

B) Offerta economica, da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 (offerta economicamente vantaggiosa: max 10 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'amministrazione un numero di offerte valide pari o superiori a due, la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo (10 punti)

P_o = prezzo offerto dalle ditte

L'affidamento del servizio di segretariato sociale sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

OFFERTA ANOMALA: In caso di anomalia dell'offerta l'Amministrazione si riserva di procedere a valutazione ai sensi **degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.**

I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Le Cooperative Sociali, i loro Consorzi e le loro Associazioni Temporanee d'Impresa (A.T.I.), in possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, previsto dall'art. 2 della L.R. n. 16/97;
- Le Associazioni o Fondazioni Private in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale di cui all'art. 42 della ex L.R. n. 4/88;
- Sono altresì ammesse le ditte e società iscritte alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

CAUZIONE: Ai sensi dell'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 per partecipare alla gara si richiede ai concorrenti una cauzione provvisoria del 2% dell'importo del servizio posto a base d'asta. Tale cauzione verrà restituita a gara ultimata ai concorrenti soccombenti, mentre all'aggiudicatario verrà restituita dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti col contratto di aggiudicazione, l'appaltatore è tenuto a costituire, entro dieci giorni dalla notifica un deposito cauzionale definitivo ammontante al 10% dell'importo del servizio posto a base d'asta, mediante stipula di idonea polizza fidejussoria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14 del D.L. 25.09.2002, convertito con modificazioni in Legge 266 del 22.11.2002 "*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale*";

- c) un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando di cui all'art. 36/bis della Legge 248/2006 e Circolare Ministero Infrastrutture n. 1733 del 3/11/2006;
- d) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 secondo quanto previsto al successivo punto 3.1, 3.2 e 3.3, in cui dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura, oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

In quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari dell'impresa:

Le Società, associazioni o fondazioni, le Cooperative Sociali e i loro consorzi, devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria e per l'importo del presente appalto;
2. Iscrizione all'Albo Regionale (per la Regione Sardegna L.R. n. 16/1997 art. 2, o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea);
3. n. 3 anni di esperienza specifica nel servizio oggetto dell'Appalto. Nel caso si tratti di Consorzi di Cooperative Sociali di tipo A, verrà applicato l'art 35 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
4. aver svolto con esito positivo servizi identici a quello in appalto di segretariato sociale amministrativo per conto di enti pubblici nel triennio precedente e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciata dai competenti organi, nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le ditte;
5. fatturato medio, globale annuo non inferiore all'importo del presente appalto - nel triennio precedente all'indizione della gara, nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna ditta.
6. Presenza nell'organico di personale in possesso delle seguenti qualifiche:
 - n. 1 Operatore in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado avente esperienza minima di anni 2 nell'ambito dei servizi sociali di pubbliche amministrazioni.
7. Posizione di regolarità contributiva;

MODALITA' DI ESPLETAMENTO: Nella 1^a seduta di gara pubblica, prevista per il **24.09.2013**, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta ai fini dell'ammissione delle ditte partecipanti contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa". Successivamente, la Commissione di gara, in sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta n. 2 contenente l'offerta tecnica e attribuirà il punteggio relativo. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette. Previa affissione all'albo pretorio del punteggio conseguito al termine della valutazione dell'offerta tecnica si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n.1, contenente l'offerta economica. L'offerta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa ai sensi **dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006.**

La Ditta, per prendere parte all'appalto dovrà far pervenire, per posta in piego raccomandato o posta celere, o a mano presso l'ufficio Protocollo di questo Comune, un PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di nullità dell'offerta), indirizzato a Comune di Villa San Pietro Piazza San Pietro, 6, 09010- Villa San Pietro (CA), non più tardi delle ore 13,00 del giorno fissato per la scadenza della presentazione delle domande, contenente la documentazione di seguito indicata:

1) offerta economica: l'offerta economica datata, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, su carta resa legale, deve contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerta e il prezzo complessivo offerto, nonché il costo orario dell'operatore. Il prezzo indicato sarà comprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'erogazione del servizio e compilata secondo il prospetto allegato denominato **Allegato D**. Il prezzo complessivo e la percentuale offerta dovrà essere espresso in cifre e in lettere e in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

La mancanza della data e della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

Tale documento deve essere chiuso in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recante la dicitura "**Busta n° 1 – Offerta economica**". In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, pena l'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

2) offerta tecnica: La capacità progettuale sarà valutata sulla scorta del progetto (massimo 15 pagine) redatto dal concorrente e costituito da: un elaborato operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione dei servizi, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritenesse di poter suggerire con riferimento a quanto stabilito nel capitolato al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone. Dal progetto dovrà evincersi la conoscenza dei problemi sociali e delle risorse della comunità (rispetto del territorio e problematiche del distretto in generale). In particolare si dovrà indicare: la sede dell'Impresa, modalità organizzativa attuata dall'impresa; la dotazione strumentale posseduta; La capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali; le modalità di monitoraggio dell'azione e di valutazione delle attività nonché il grado di soddisfazione dell'utenza. Ai fini dell'attribuzione del **punteggio relativo all'esperienza e formazione del personale** impiegato dovrà essere indicato che sia in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado avente esperienza minima di anni 2 nell'ambito dei servizi sociali di pubbliche amministrazioni.

Tale documentazione, a pena di esclusione, deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recante la dicitura "**Busta n° 2 – Offerta tecnica**". In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, sono ammessi esclusivamente i seguenti documenti: la modulistica utile a concorrere alla valutazione del progetto tecnico, tassativamente in supporto cartaceo, pena la non valutazione della medesima, come quanto disposto dal prospetto sopra indicato valutazione del progetto e la **certificazione attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN 9001: 2000**. (Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti di cui sopra, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del DPR n. 445 del 28.12.2000). Nella busta dell'Offerta Tecnica non devono essere inseriti altri documenti eccetto quelli sopra indicati.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

3) Documentazione amministrativa riguardante i sottoelencati documenti richiesti:

3.1) Dichiarazione, resa in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, da allegare a pena di esclusione, secondo **l'allegato A)** attestante:

1) che la **DITTA** è iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto per le Ditte obbligate per legge.

- 2) che la **DITTA**, se tale, risulta regolarmente iscritta al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare, (per le sole cooperative), Albo regionale (cooperative sociali), o schedario generale della cooperazione (per i consorzi) ;
- 3) Che per l'esecuzione del servizio verranno utilizzati operatori in possesso di qualifiche specifiche come indicato nel capitolato speciale.
- 4) Di aver preso visione delle norme del bando, del Capitolato Speciale, e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute.
- 5) Di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e la determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
- 6) Che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n° 68/99).
- 7) Che non sussiste a carico della ditta alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 comma 1) D.Lgs. 163/2006 lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) m) m-bis) m-ter) m- quater);
- 8) Che la ditta, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 9) Di aver effettuato servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nel triennio precedente (2010 – 2011– 2012) per conto di Enti Pubblici e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciata dai competenti organi;
- 10) Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione dei lavori;
- 11) Di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- 12) Di aver conseguito, negli ultimi 3 esercizi, un fatturato medio globale annuo non inferiore all'importo annuale del presente appalto, e non inferiore al 20% di tale importo se trattasi di un raggruppamento di imprese;
- 13) Di aver preso visione del Capitolato Speciale e del bando relativi alla gara in oggetto e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- 14) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori, secondo le vigenti disposizioni legali;

La mancanza della data, della sottoscrizione, dell'oggetto dell'appalto e delle predette dichiarazioni comporterà la nullità dell'offerta.

La dichiarazione di cui sopra **unita a copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante** dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) Titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) Tutti i soci e il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- c) Tutti gli accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) Tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzio.

3.2) Dichiarazione, da redigere sulla base dell'unito modulo *Allegato B*, resa in lingua italiana ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, munita da copia fotostatica di valido documento dello stesso o da ciascuno dei soggetti sotto indicati, attestante che non è mai stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione deve essere resa, ciascuno per proprio conto, dai seguenti soggetti:

per le imprese individuali = il titolare e gli eventuali direttori tecnici (ove questi ultimi siano persone diverse dal titolare);

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi = tutti i direttori tecnici, ove indicati, ed inoltre: se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci; se si tratta di società in accomandita

semplice, i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

I direttori tecnici devono presentare la suddetta dichiarazione solo se esistenti.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ciascuna ditta dovrà presentare i documenti sopra elencati. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'RTI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Il modulo B deve essere compilato e sottoscritto da ogni soggetto indicato nel punto 3.2.

3.3) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **da redigere sulla base dell'unito modulo Allegato B.1)** concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti elencati alle lettere del precedente punto 1, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Delle dichiarazioni può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

3.4) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA da prestare:

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria **che quella definitiva** dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In caso di RTI, la cauzione verrà presentata dalla capogruppo.

3.5) Certificato attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN 9001: 2000.

Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti di cui sopra, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del DPR n. 445 del 28.12.2000;

3.6) Curriculum dell'impresa, utile ai fini della valutazione del possesso del requisito di esperienza per l'ammissione alla gara.

Il curriculum della ditta va reso sottoforma di autocertificazione firmata dal legale rappresentante. In caso di aggiudicazione andrà integrato dalla documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese.

3.7) Elenco nominativo degli operatori che intende destinare al servizio con allegato **curriculum** formativo e professionale debitamente documentato, firmato e datato dagli stessi operatori, con indicazione dei titoli di studio, servizi prestati, relativi enti e periodi lavorativi (con indicazione di giorno, mese e anno di inizio e conclusione servizio) **reso su autocertificazione sostitutiva**, a pena di esclusione dalla gara.

Relativamente alle caratteristiche del personale si rimanda all'art.11 del capitolato speciale che deve essere rispettato in tutti i suoi punti.

Le stesse dichiarazioni dovranno essere integrate con la documentazione afferente i titoli dichiarati, in originale o copia conforme, in caso di aggiudicazione della gara secondo quanto previsto dall'art. 9 del capitolato speciale. Nei casi di eventuale sostituzione, laddove inevitabile, dovranno essere garantiti pari requisiti del subentrante, nei termini di qualifica ed esperienza descritta.

La documentazione sopra indicata andrà acclusa dentro la Busta n°3 denominata "Documentazione Amministrativa".

Sul **PLICO** sigillato contenente le tre buste sigillate (contenenti l'una l'offerta economica, l'altra l'offerta tecnica e la terza la documentazione amministrativa) dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente **scritta**:

**COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – PROVINCIA DI CAGLIARI – PIAZZA SAN PIETRO,6,
09010 VILLA SAN PIETRO. OFFERTA PER L'APPALTO GESTIONE SERVIZIO
SEGRETARIATO SOCIALE AMMINISTRATIVO.
SCADENZA ORE 13,00 DEL GIORNO 23.09.2013.**

Oltre il termine stabilito delle ore 13,00 del giorno fissato per la scadenza della presentazione delle offerte (**23.09.2013**), non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

SI CHIARISCE che:

- Tutte le dichiarazioni indicate nel presente bando dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.
 - Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "3" comporta l'esclusione del concorrente;
 - in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
 - l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dell'offerta;
 - non saranno ammesse offerte relative a parte del servizio;
 - non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
 - non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;
 - non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse RTI o consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in RTI o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola; in particolare, è fatto divieto di presentazione di offerte in gara da parte di Consorzi di cooperative e delle singole cooperative aderenti; in caso di violazione di tale prescrizione, sarà esclusa dalla gara la ditta consorziata;
 - il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
 - il verbale di gara relativo all'appalto della fornitura di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
 - l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
 - l'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 81 c. 3 del D.Lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
 - in caso di punteggio uguale delle offerte, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2°, R.D. 23.05.1924, n° 827 (Sorteggio);
 - l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg ;
 - l'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria Comunale la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali che verranno calcolate successivamente;
- La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine di DIECI GIORNI dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione, a produrre a questo Ente la seguente documentazione:

- a) i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, per le verifiche ex DPR 403/98;
- b) elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, libretti sanitari di ciascun operatore e nominativo del Responsabile;
- c) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale.**
- d) Idonea polizza assicurativa RCT e nel caso la ditta si avvalga di coadiutori, di polizza RCO.
- Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente bando e nel capitolato di gara, che costituiscono lex specialis, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Villa San Pietro, 10.09.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PRASCIOLU FERNANDA